



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial Minha Escola SP



Versão: 2018.10.15

Sumário

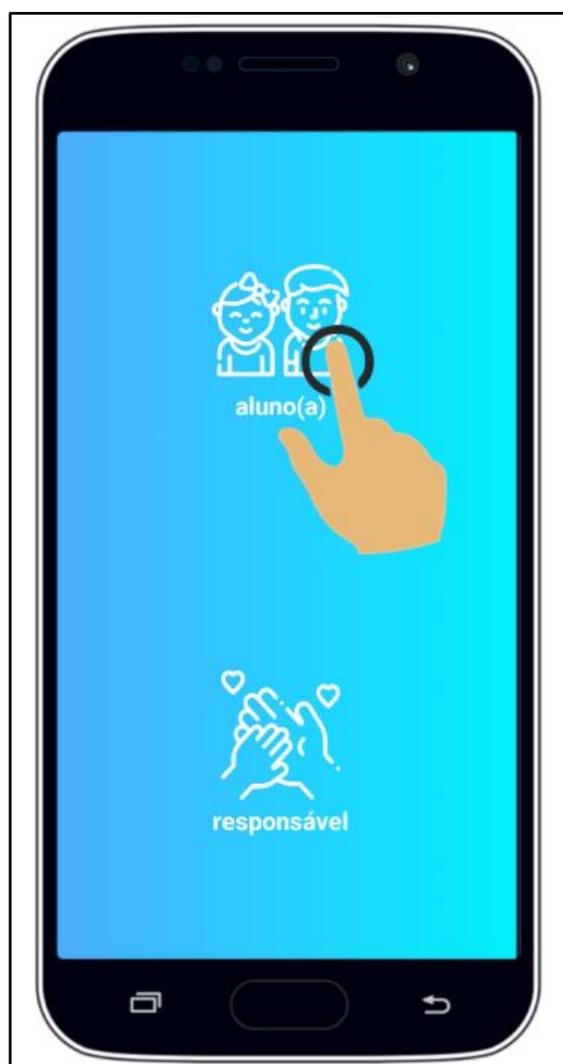
1. Contexto.....	3
2. Acesso para o Aluno(a).....	3
3. Acesso para o Responsável	5
3.1 Escolher Aluno	7
4. Funcionalidades disponíveis no Minha Escola SP.....	8
3.2 Informações sobre a escola.....	8
3.3 Informações sobre o aluno.....	10
3.4 Histórico de matrículas.....	12
3.5 Horário de aulas.....	14
3.6 Notas	16
3.7 Frequência	17
3.8 Calendário.....	18
3.9 Alimentação.....	20
3.10 Carteirinha	24
3.11 Boletim.....	28

1. Contexto

O Aplicativo Minha Escola SP está disponível para alunos e responsáveis.

2. Acesso para o Aluno(a)

Passo 1 – Toque sobre o acesso para o aluno como é indicado abaixo:



Passo 2 – Preencha com o RA e senha e então toque em entrar.

Obs: A senha inicial é a data de nascimento sem traços.

Ex:01/01/2005 - senha: 01012005, caso visualize a mensagem “usuário ou senha incorretos” use o esqueci minha senha.

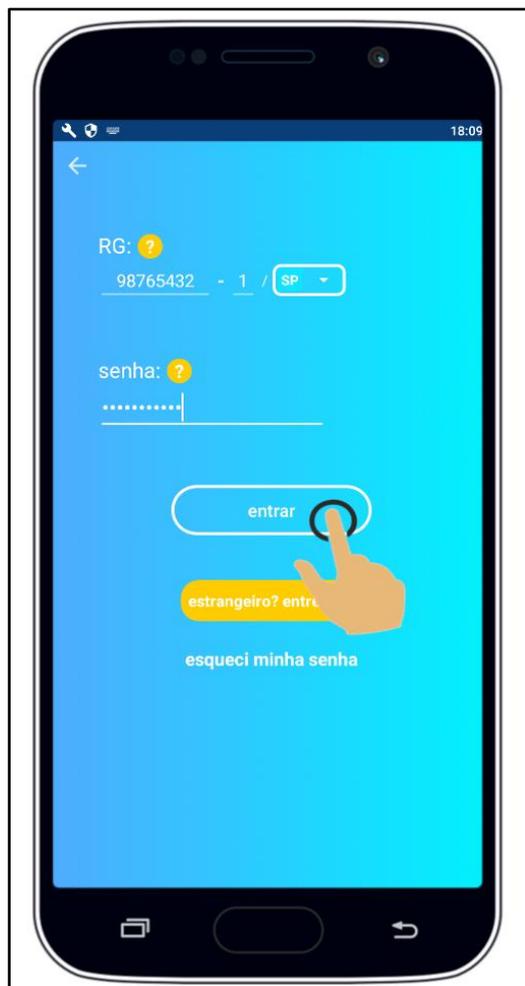


3. Acesso para o Responsável

Passo 1 – Toque sobre o acesso para o responsável como é indicado abaixo:



Passo 2 – Preencha com seu usuário e senha de responsável e então toque em entrar.



Caso ainda não tenha cadastro como responsável, siga os passos abaixo:

Responsáveis dos alunos

Login: número do RG + dígito do RG + UF do RG (Exemplo: rg123456789sp)

Caso ainda não esteja cadastrado(a), solicite o cadastro na secretaria da escola do(a) aluno(a).

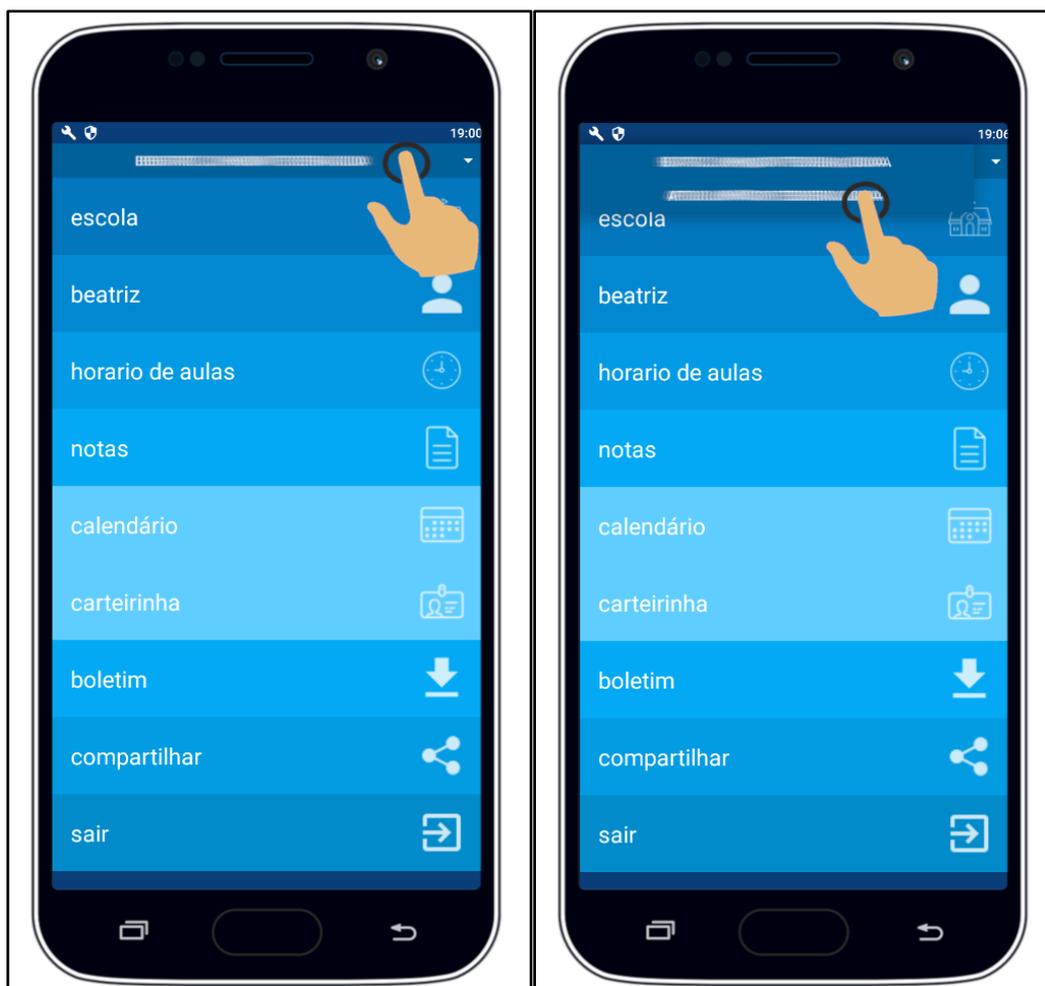
Senha inicial: número do CPF (Exemplo: 32165498722)

Para ressetar a senha, [clique aqui](#)

Obs: Para acessar o Minha Escola SP, não é necessário o rg no início e caso seu RG não tenha dígito preencha o campo do dígito com um X.

3.1 Escolher Aluno

Passo 1 – Toque no nome do aluno para alterar o aluno que deseja visualizar as informações e selecione o aluno.



4. Funcionalidades disponíveis no Minha Escola SP

3.2 Informações sobre a escola

Passo 1 – Toque em **minha escola**.



Será exibida as informações da escola:

The image shows a smartphone screen with a blue background. At the top, there is a status bar with a signal strength icon, a Wi-Fi icon, and the time 11:00. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow on the left and the text 'minha escola' in the center. The main content area contains five white rounded rectangular input fields, each with a label and a placeholder text:

- nome**: AAAAAAAAAAAAAAAAAA
- endereço**: RAAA
- telefone**: (11)AAAAAAAAA
(11)AAAAAAAAA
- diretor(a)**: WWWAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
- e-mail**: EAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

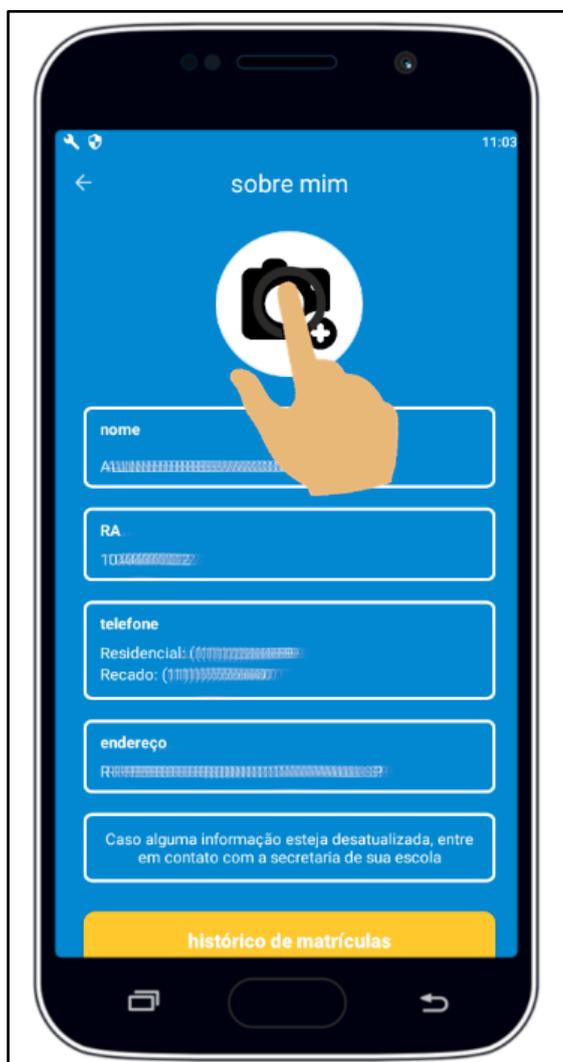
At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: a home button, a central oval button, and a back button.

3.3 Informações sobre o aluno

Passo 1 – Toque em **sobre mim**.

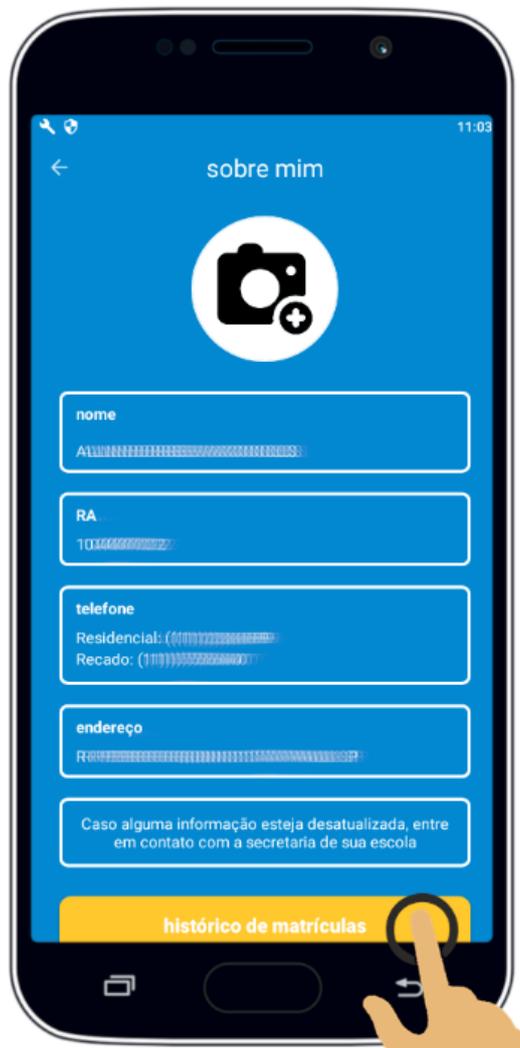


Passo 2 – Será exibida as informações do aluno, se estiver sem foto toque sobre o desenho da câmera e envie a foto para aprovação conforme os passos para enviar foto para a carteirinha.

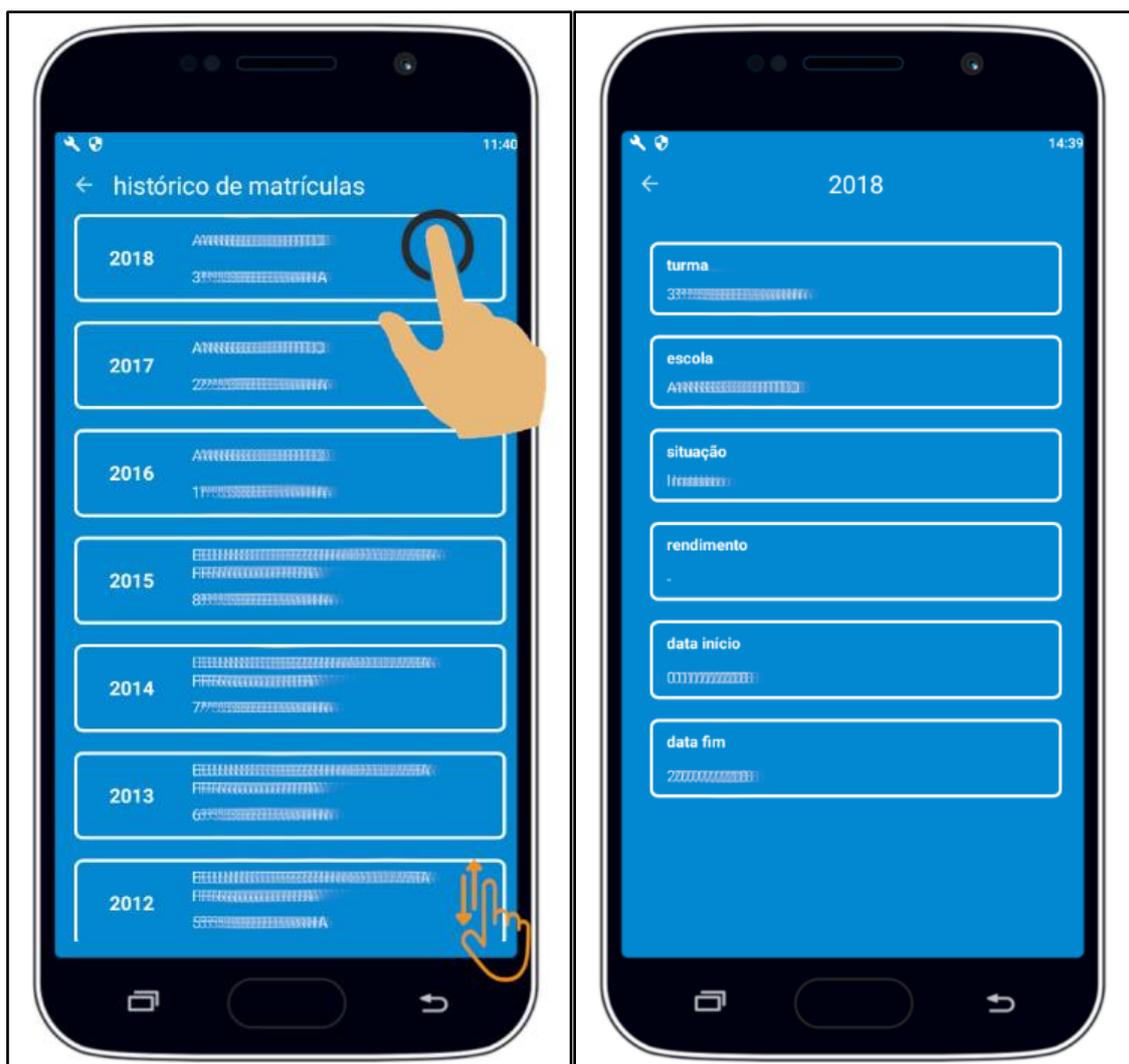


3.4 Histórico de matrículas

Passo 1 - Toque em **histórico de matrículas** para visualizar todas as matrículas.



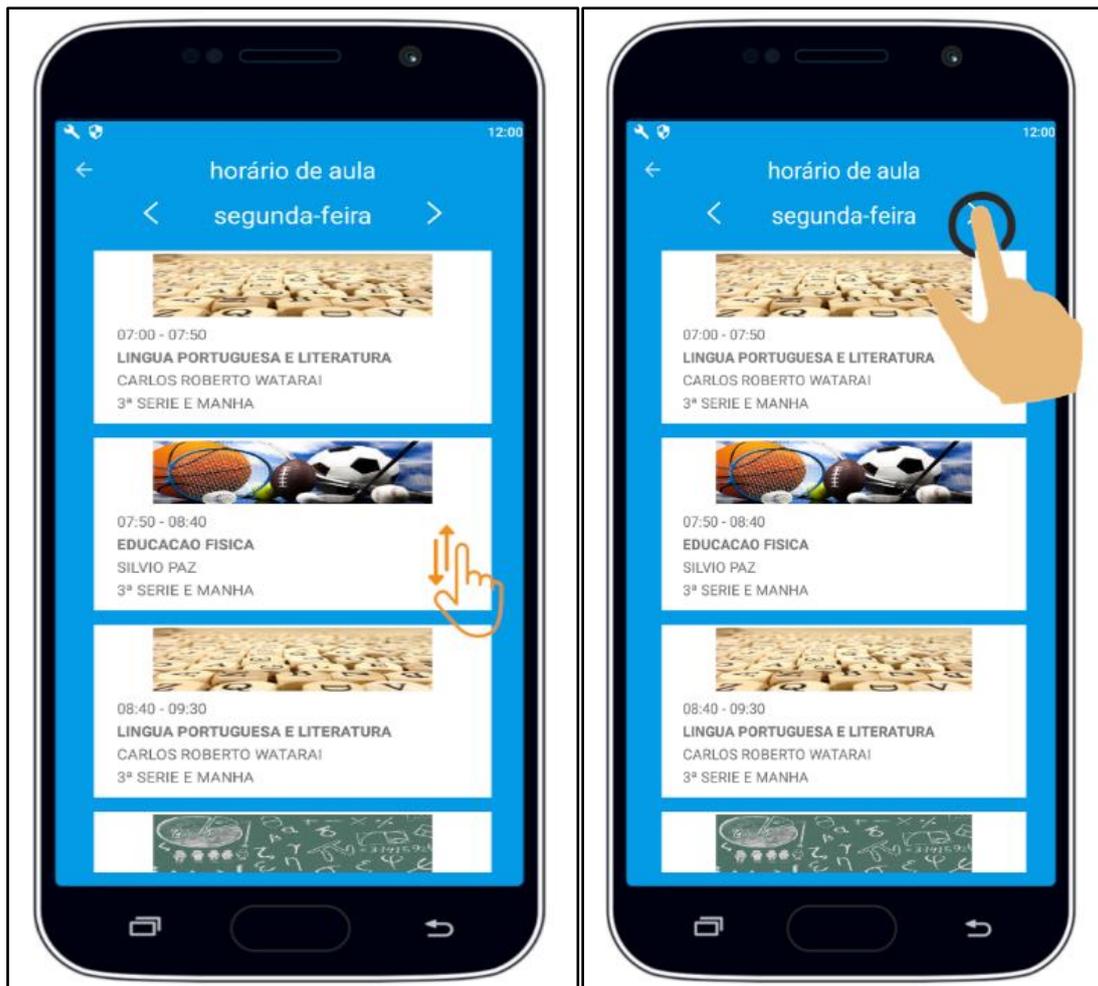
Passo 2 - Toque sobre a matricula para ver mais detalhes.



3.5 Horário de aulas

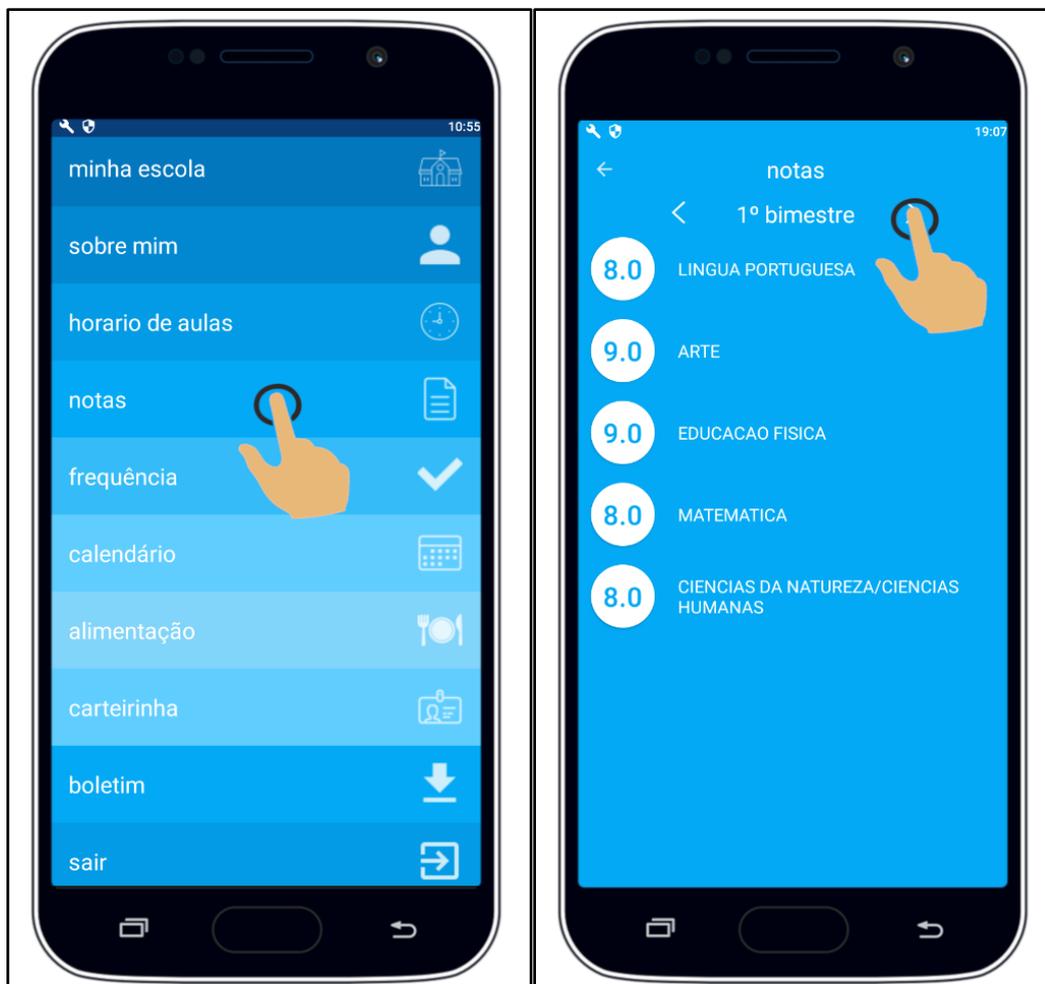
Passo 1 – Toque em **horário de aulas**. Será exibido o horário das aulas por dias da semana, deslize para ver todas as aulas (**imagem a**) e toque na seta para ver os outros dias (**imagem b**)





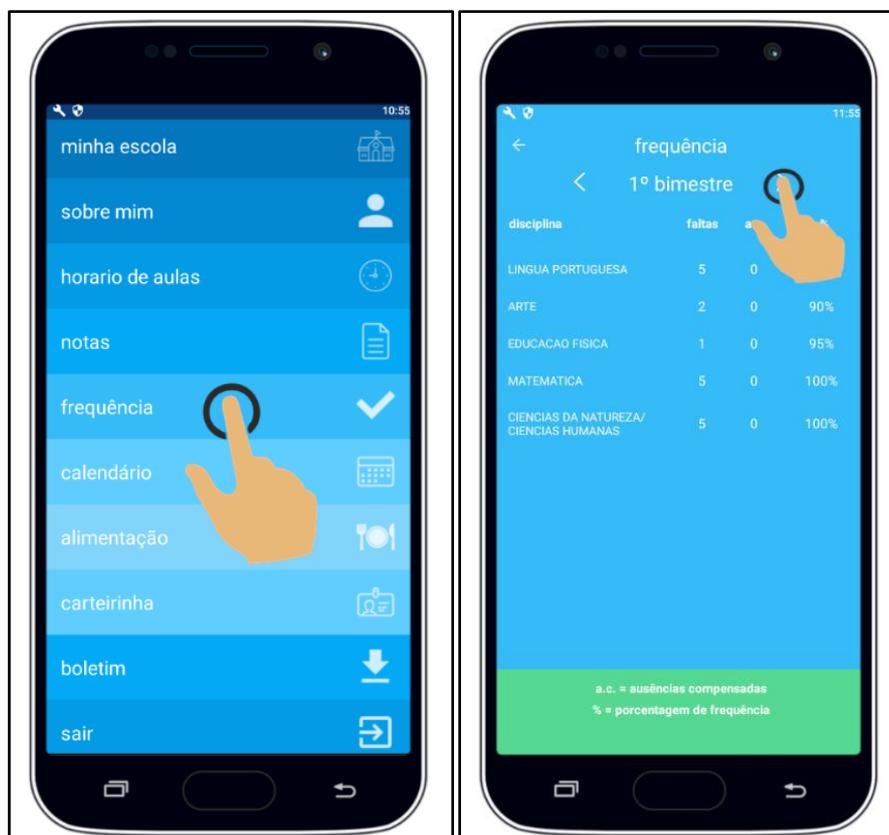
3.6 Notas

Passo 1 – Toque em **notas**. Para ver os outros bimestres toque na seta ao lado do bimestre.



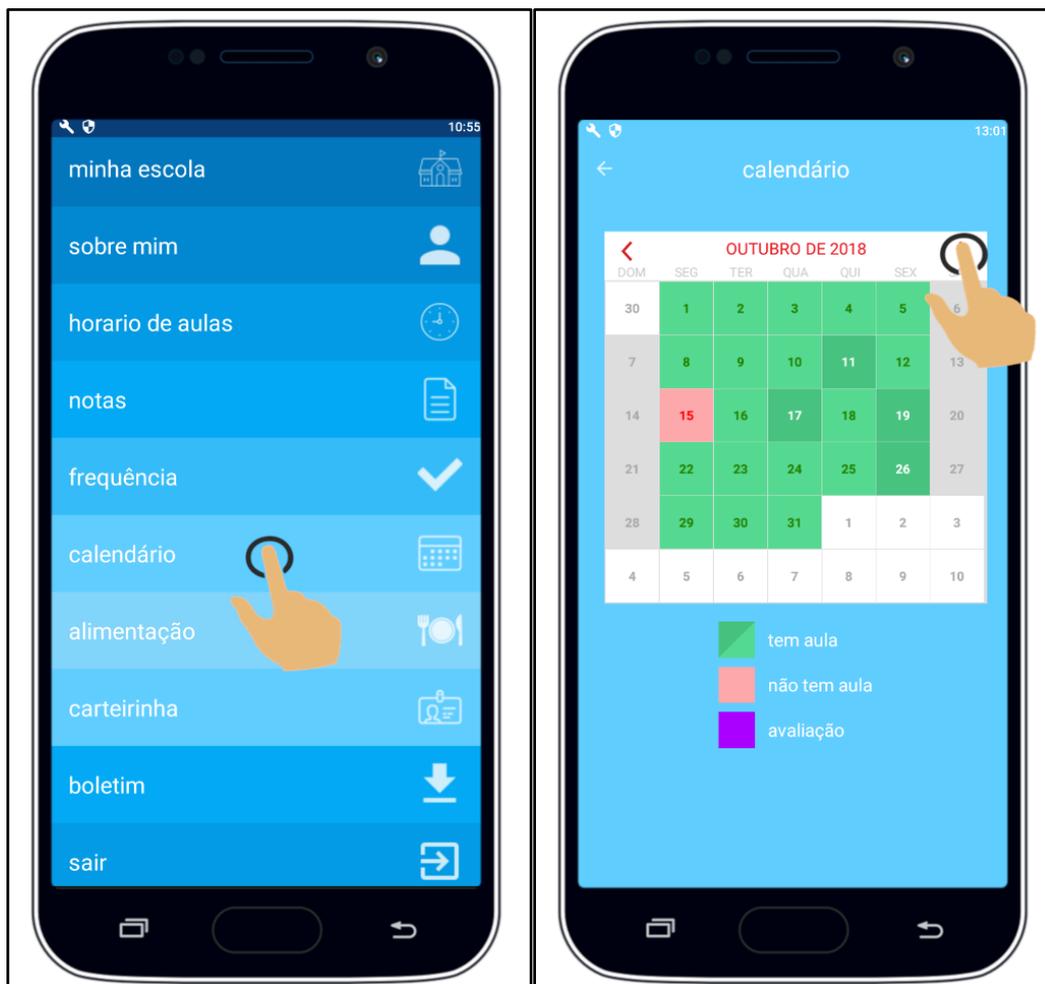
3.7 Frequência

Passo 1 – Toque em **frequência**. Toque na seta ao lado do bimestre para ver os outros bimestres.

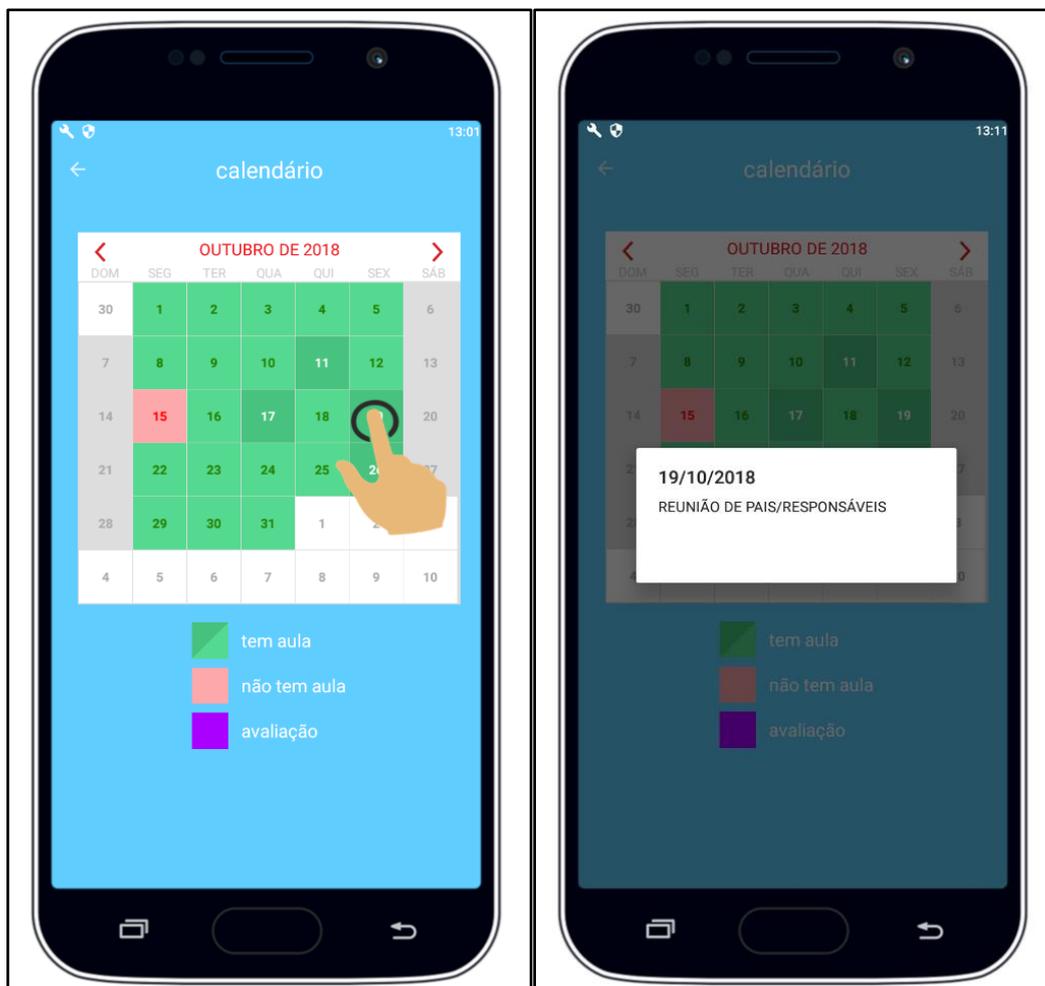


3.8 Calendário

Passo 1 – Toque em **calendário** e toque na seta para ver os outros meses.



Passo 2 – Para ver os eventos do calendário, como, reuniões, feriados e avaliações toque sobre o dia e será exibido a descrição do evento.



3.9 Alimentação

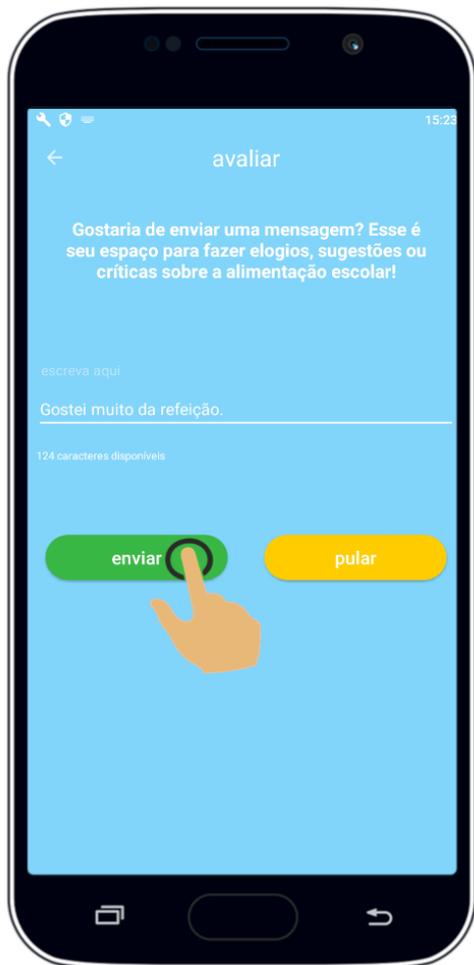
Passo 1 – Toque em **Alimentação** para fazer a avaliação da alimentação na escola.



Passo 2 – Escolha uma das quatro opções sobre o que achou da alimentação do dia.



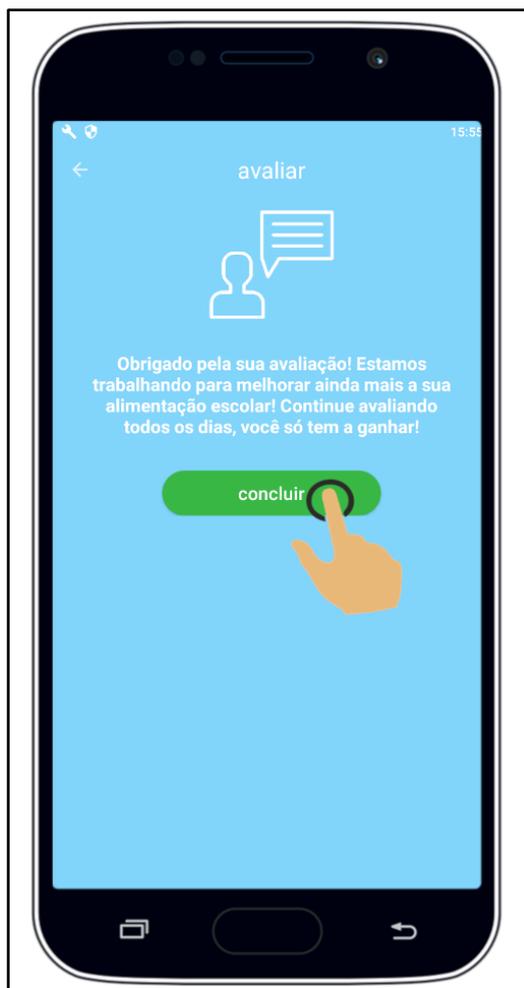
Passo 3 – No campo “escreva aqui” digite a mensagem sobre a alimentação do dia e depois toque em **enviar**. Se não for enviar uma mensagem toque em **pular**.



OU



Passo 4 – Toque em **concluir** para enviar sua avaliação.



3.10 Carteirinha

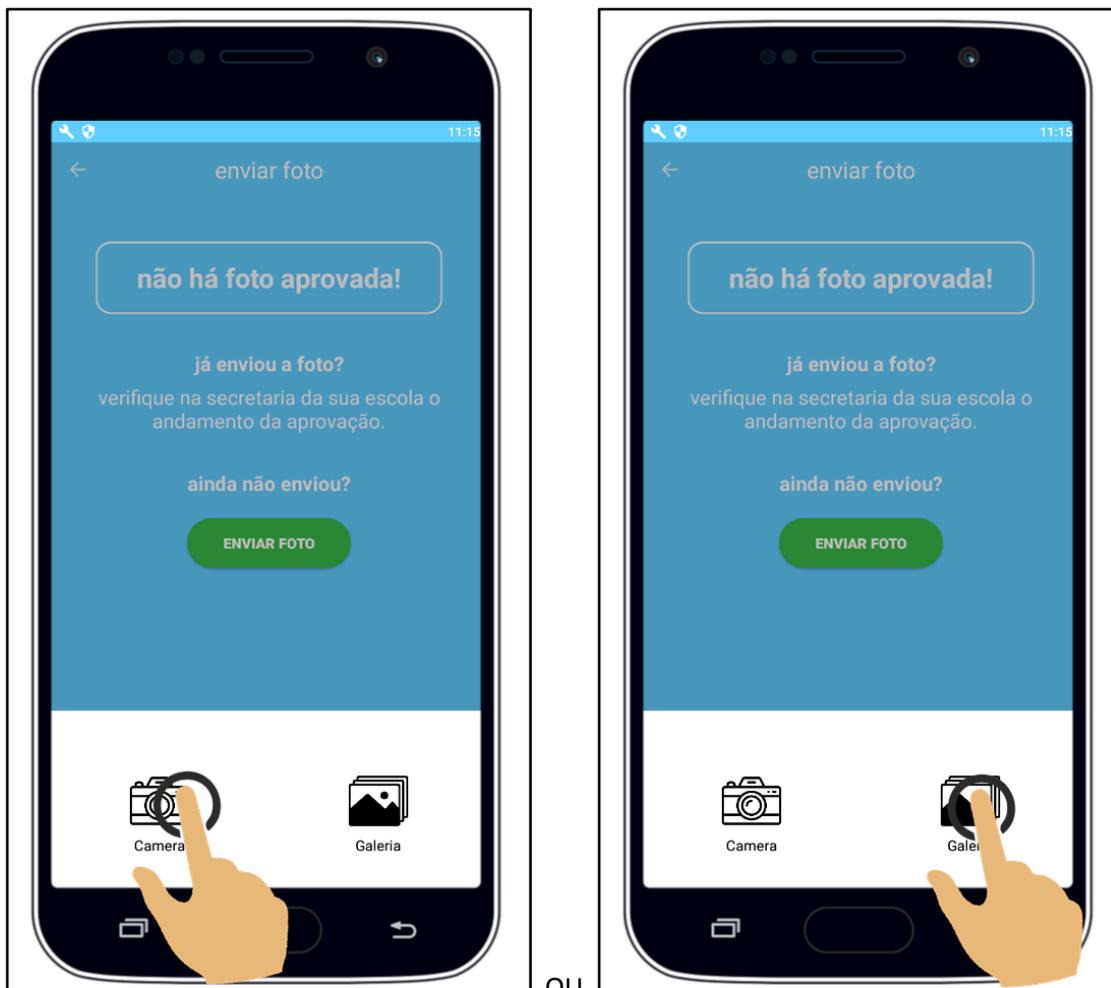
Passo 1 – Toque em **carteirinha**.



Passo 2 – Caso ainda não tenha a foto, toque em enviar



Passo 2 – Selecione a forma de envio. Pode ser usada a **câmera** do celular para tirar uma foto ou escolher uma foto que já tenha na **galeria** do seu celular.



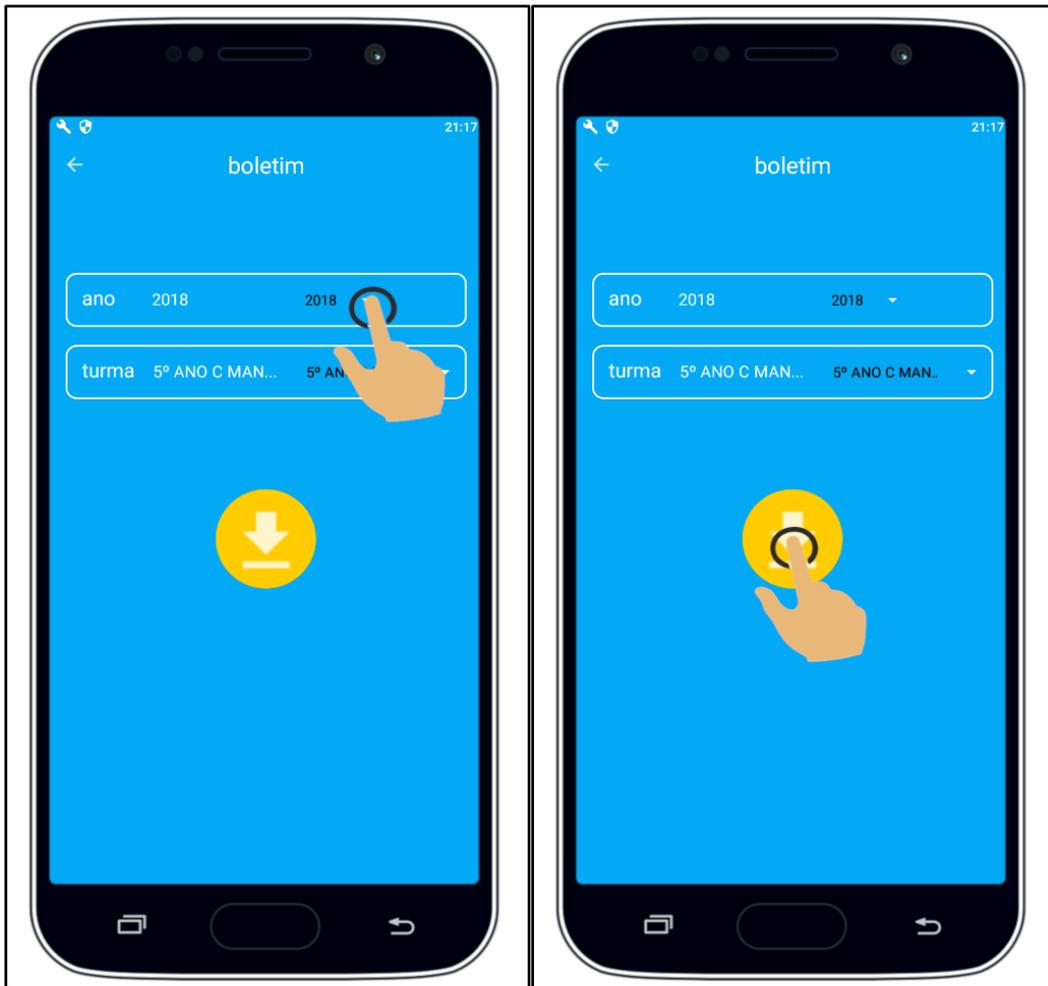
Passo 4 – Aguarde a aprovação da foto. Após a aprovação será exibida a carteirinha.



3.11 Boletim

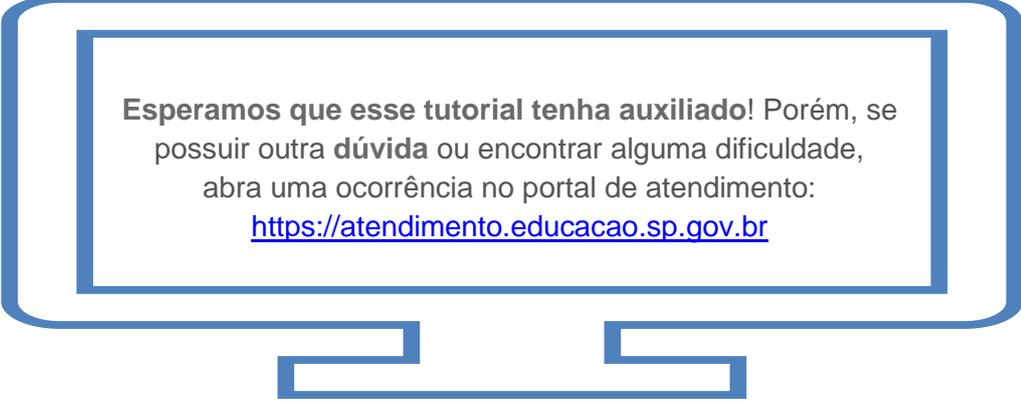
Passo 1 – Toque em **Boletim**. Selecione o boletim desejado e depois toque no ícone **amarelo**.





Passo 2 – Será exibido o boletim selecionado, toque em **Gerar PDF** para baixar o boletim.





Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado! Porém, se possuir outra **dúvida** ou encontrar alguma dificuldade, abra uma ocorrência no portal de atendimento:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>